

AYVALIK KÜLTÜR VE SANAT VAKFI
RESMİ SENEDİ

BİRİNCİ BÖLÜM
GENEL HÜKÜMLER

Vakfın Adı

Madde 1. “AYVALIK KÜLTÜR VE SANAT VAKFI” adı ile bir vakıf kurulmuştur. Söz konusu Vakıf, bu resmi senette bundan sonra “Vakıf” sözcüğü ile anılacaktır.

Vakfın Merkezi

Madde 2. Vakfın yönetim merkezi Ayvalık’tadır. Vakıf Yönetim Kurulu, gerekli gördüğünde, yurt içinde ve gerekli izinleri alarak yurtdışında şube veya temsilcilikler açabilir. Bunların görev ve yetkilileri, kuruluşlarına ilişkin Yönetim Kurulu kararında belirtilir.

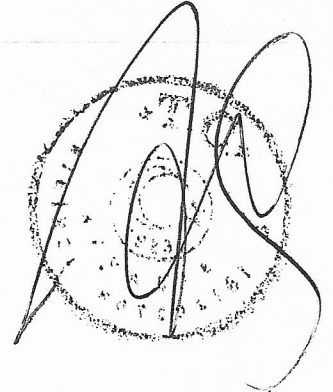
Vakfın Amacı

Madde 3. Vakfın temel amacı tarihi ve kültürel değerlere sahip, farklı kültürleri içinde barındıran Ayvalık kentinin bir marka kent olma yolunda ilerlemesine, yerel, ulusal ve uluslararası kültür ve sanat değerlerinin gelişmesi ve korunmasına katkıda bulunmaktır.

Madde 4. Vakıf, 3. Maddede gösterilen amaç doğrultusunda

bir yandan Ayvalık kent kültürünün ulusal ve uluslararası platformda tanınmasına ve yaygınlaşmasına, diğer yandan ulusal ve uluslararası nitelikli sanat ve kültür değerlerinin Ayvalık ve Körfez bölgesine tanıtılmasına olanak sağlar. Vakıf, bu amaçlar doğrultusunda aşağıda belirtilen görevleri yerine getirmeyi ve faaliyetleri gerçekleştirmeyi öngörür;

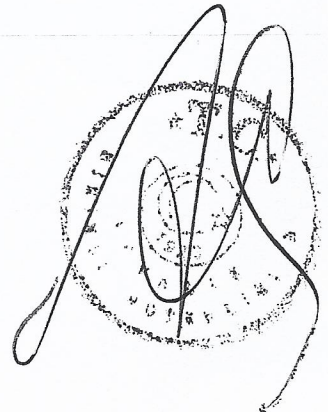
- a) Müzik, sahne sanatları, sinema, plastik sanatlar, edebiyat ve diğer kültür ve sanat alanlarında faaliyet gösteren ulusal ve uluslararası birey kurum ve kuruluşlarla güç birliği ortamı yaratmak; bu alanlarda uluslararası düzeyde festivaller düzenlemek.
- b) Ulusal ve uluslararası sanat değeri taşıyan yapıt ve etkinliklere festivallerde yer vermek; konserler, sergiler ve sanat odaklı fuarlar düzenlemek.
- c) Festivaller kapsamında ya da kapsamı dışında, müzik, sahne sanatları, sinema, edebiyat, plastik sanatlar, mimari ve diğer sanat alanlarında faaliyet gösteren sanatçılara ulusal veya uluslararası nitelikte bedeli karşılığında yapıt siparişi etmek, ulusal veya uluslararası düzeyde yarışmalar düzenlemek.



- 12326
- d) Kent kültür ve sanat belleği oluşturmak amacıyla arşiv ortamı yaratmak; müzik ve sanat kütüphaneleri oluşturmak; video çekimi ve ses kaydı yapmak, belgesel çekmek yoluyla vakıf amaçları doğrultusunda kültür ve sanatı destekleme ve yayma görevlerinin etkili ve kalıcı olmasını sağlamak.
 - e) Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde müzik, sahne sanatları, plastik sanatlar, sinema, edebiyat, mimari ve diğer sanat ve kültür alanlarında eğitim olanakları sağlamak amacıyla, masterclass, çalıştay, atölye, eğitim kursu ve eğitime yönelik diğer etkinlikleri düzenlemek. Müzik ve sanat odaklı eğitim birimleri kurmak veya bu alanda etkin olan kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak; yurtiçi ve yurtdışından uluslararası değerinde sanatçı, yazar, mimar yönetmen ve diğer kültür insanlarını davet etmek.
 - f) Ayvalık kentinde ve Körfez bölgesinde, yurt içinde ve yurt dışında kültür ve sanatla ilgili ulusal ve uluslararası seminer, sempozyum, açık oturum, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlemek ve bu yolla Ayvalık kentinde ve Körfez bölgesinde ulusal ve uluslararası sanat ve kültür konularında görüş alışverişi yapıldığı bir platform yaratmak.
 - g) Amacına ilişkin konularda araştırmalar için fonlar kurmak, projeler oluşturmak, uygulamak ve desteklemek, yarışmalar düzenlemek, ödüller ve burslar vermek,
 - h) Müzik, sahne sanatları, plastik sanatlar, edebiyat, mimari ve diğer kültür ve sanat alanlarında dergi, bülten, kitap, nota, gazete, video ve CD yayınlamak,
 - i) Ulusal ve uluslararası kültür ve sanat kuruluşlarına üye olmak ve bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak; uluslararası düzeyde kültür ve sanat projeleri geliştirmek,
 - j) Ayvalık kentinde müze, sanat merkezi, sergi ve konser salonu gibi mekanların çoğalması ve yaygınlaşması için platform oluşturmak, ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,
 - k) Kültür, sanat ve bunlarla ilgili eğitim konularında iktisadi işletmeler kurmak, işletmek veya ortaklıklar oluşturmak ya da kurulu ortaklıklara girmek,
 - l) Yasa ve Resmi Senet hükümlerinin öngördüğü diğer işlem ve işlevleri yapmak.

Vakfın Amacı Ve Faaliyetleri Çerçevesinde Yapılabilecek İşlemler

Madde 5. Vakıf amacına ulaşmak ve faaliyetlerini gerçekleştirmek için:



- 12326
- a) Yasal sınırlamalar dışında, miktar ve değeri kısıtlanmamış taşınır ve taşınmaz mallara bağış, vasiyet, satın alma ve kiralama suretiyle sahip olmaya ve kullanmaya, vakıflara ilişkin yasa hükümleri uyarınca sahip olduklarını satmaya, bağış ve diğer işlemlere göre devir ve ferağ etmeye, gelirlerini almaya veya harcamaya,
 - b) Vakfın malvarlığına giren bir veya birden fazla taşınır ve taşınmaz mal veya gelirlerini bir veya birçok kez yatırımda kullanmaya; Vakfın amacına aykırı olmamak ve bu amaçlara kısmen veya tamamen özgülenmek şartı ile yapılacak bağış ve vasiyet, satın alma ve diğer yollar ile kazanılan taşınır ve taşınmaz malları ve paraları yönetime, tasarrufa ve harcamaya; menkul değerleri almaya ve Vakfın amacı ve faaliyetleri doğrultusunda bunları değerlendirip satmaya,
 - c) Vakfın amaçlarına benzer çalışmalarda bulunan yurt ve gerekli yasal izin alınarak yurtdışındaki kuruluşlarla işbirliği yapmaya, yer ve yabancı vakıflardan, derneklerden, iç mevzuatla belirlenen kamu kurumları hariç diğer kurum ve kişilerden yardım almaya, bu yardımı sağlamak için anlaşmalar yapmaya, amacına uygun zaman ve yıl içinde harcanmak kaydıyla veya anaparanın muhafazası ve gelirinin amaca kullanılmasını öngören malvarlığına ilave fon tesisi gibi şartlı bağışları kabule,
 - d) Vakıf amaçlarına uygun olarak yürütülen faaliyetlerden, projelerden ve her türlü çalışmalardan gelir elde etmeye ve Vakıf gelir getirecek iktisadi işletmeler kurmaya, bunları doğrudan işletmeye veya denetimi altında başka kişilerce işlettermeye,
 - e) Amaçlarına harcayacağı gelirlerini artırmak için para veya mal varlığına dahil değerlerle ticari ortaklıklar kurmaya, kurulu olanlara katılmaya, gerekli ürünleri üretmeye, ihraç ve ithal etmeye, hissesine isabet eden temettü ya da kar paylarını benzer biçimde değerlendirmeye,
 - f) Taşınmaz mallar üzerinde irtifak, intifa, sükna, üst, rehin, ipotek gibi mülkiyet dışındaki aynı haklar kurmaya, bu hakları kullanmaya, yapacağı sözleşmelerde rehin ve ipotek dahil her türlü güvence almaya veya göstermeye, banka kefaletlerini kabule,

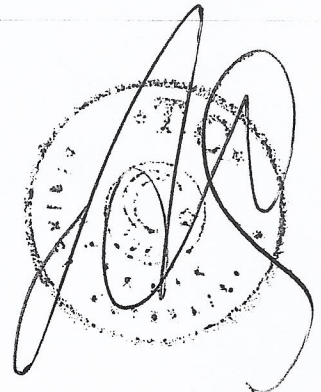
Türk Medeni Kanununun 48. maddesinde belirtildiği üzere izinli ve yetkilidir.

İKİNCİ BÖLÜM VAKFIN ORGANLARI

Vakfın Organları

Madde 6. Vakfın organları şunlardır:

- a) Mütevelliler Kurulu
- b) Yönetim Kurulu
- c) Denetim Kurulu



8 12 3 261

Mütevelliler Kurulu

Madde 7. Mütevelliler Kurulu, Kurucular ile Vakfa para, taşınır veya taşınmaz mal ve diğer ekonomik, değerler kazandıran veya vakfın amaçlarına bilgi, deneyim ve hizmetleriyle katkıda bulunan ve Yönetim Kurulunun önerisi üzerine bu Kurulca seçilen gerçek ve tüzel kişilerden oluşur.

Mütevelliler Kurulu üye sayısı 50'den fazla olamaz. Tüzel kişi üyeler Kurulda görevlendirdikleri gerçek kişi tarafından temsil edilirler. Üyelğin ölüm, temyiz kudretini kaybetme ve istifa gibi nedenlerle boşalması halinde, yerlerine yeni müteveli seçilebilir.

Mütevelliler Kurulunun Çalışma Esasları

Madde 8. Mütevelliler Kurulu toplantılarında aşağıdaki esaslara uyulur:

- a) Mütevelliler Kurulu, kendi üyeleri arasından seçilen bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı ve iki Sekreterden oluşan Divan tarafından yönetilir. Divan Mütevelliler Heyeti toplantı ve karar tutanaklarını düzenlemekle de yetkili ve sorumludur.
- b) Mütevelliler Kurulu, Yönetim Kurulunun hazırladığı gündem ve çağrı üzerine, her yıl Ağustos ayında olağan olarak toplanır ve gereğinde olağanüstü toplantı yapabilir.

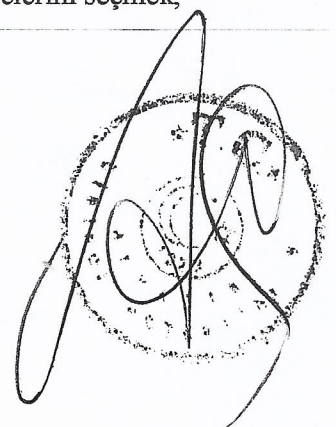
Mütevelliler Kurulu, üye tam sayısının 1/3 oranındaki üyelerinin isteği üzerine ya da Denetçilerin oybirliği kararı ile de olağanüstü toplanır.

- c) Mütevelliler Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların çoğunluğu ile karar verir. İlk toplantıda çoğunluk sağlanamazsa, ikinci toplantı bir hafta sonra aynı gün ve saatte, aynı yerde, üye tam sayısının ¼ den az olmamak üzere, toplantıya katılanlarla yapılır.
- d) Mütevelliler Kurulu üyeleri toplantılarda, diğer bir Müteveli tarafından vekaleten temsil edilebilirler. Ancak bir Müteveli, birden çok Müteveli için vekil olamaz.

Mütevelliler Kurulu Görev ve Yetkileri

Madde 9. Mütevelliler Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

- a) Vakıf Yönetim Kurulu asıl ve yedek üyeleri ile Denetleme Kurulu üyelerini seçmek,
- b) Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Müteveli Kuruluna üye seçmek,



- 112326
- c) Vakıf resmi senedinin değiştirilmesine ilişkin Yönetim Kurulu önerilerini karara bağlamak,
 - d) Yönetim Kurulu faaliyet raporu ile Denetim Kurulu raporunu bilanço ve gelir-gider hesaplarını görüşüp onaylamak ve Yönetim Kurulunu ibra etmek.

Yönetim Kurulu

Madde 10. Vakıf, Mütevelliler Kurulu tarafından üç yıl için seçilen ve yedi gerçek kişiden oluşan Yönetim Kurulu tarafından yönetilir. Mütevelliler Kurulu ayrıca üç yedek üye seçer. Asil üyeler ile yedek üyelerin seçimleri ayrı yapılır.

Asil üyeler, Mütevelliler Kurulu üyeleri arasından yahut çoğunluk oluşturmamak şartıyla dışarıdan, yedek üyeler ise Mütevelliler Kurulunun üyeleri arasından seçilebilir.

Üyeliğin herhangi bir sebeple süresinin bitiminden önce sona ermesi halinde, kalan süreyi tamamlamak üzere, yedekler aldıkları oy sırasına göre üyeliğe getirilirler.

Süresi sona eren üyeler, yeniden üye seçilebilirler. Asil üyeliğe geçen yedek üyenin yerine, Mütevelliler Kurulunun ilk toplantısında yedek üye seçilir. Bu şekilde seçilen yedek üye, mevcut yedek üyelerden sonraki sıraya yazılır.

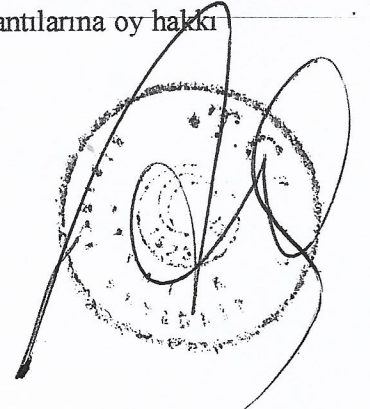
Süresiz üyeliğe ilişkin geçici 2. madde hükümleri saklıdır.

Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları

Madde 11. Yönetim Kurulunun toplantı ve çalışmaları aşağıdaki esaslara göre yürütülür.

- a) Yönetim Kurulu ilk toplantısında kendi üyeleri arasından bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sayman üye ile amaç ve faaliyet konularına ilişkin görevli üyeleri seçer.
- b) Yönetim Kurulu Başkanın daveti ile, bu görevi yerine getirme imkanı bulunmadığı zaman başkan yardımcısının daveti üzerine toplanır.
- c) Yönetim Kurulu üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların çoğunluğu ile karar verir.
- d) Yönetim Kurulu en az ayda bir kez olmak üzere işler gerektikçe toplanır. Gerekli olmadığı takdirde Başkan, toplantıları iki ayda bir kez olarak da düzenleyebilir.

Vakıf, Genel Sekreter görevi verilen personel Yönetim Kurulu toplantılarına oy hakkı olmaksızın katılır ve raportörlük görevini yapar.



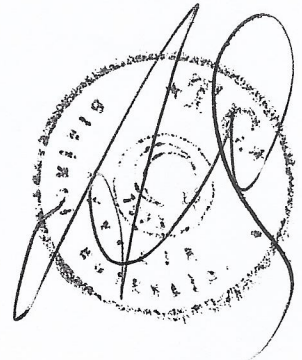
- e) Makul mazereti olmaksızın ard arda üç toplantıya katılmayan veya her ne sebeple olursa olsun altı aydan fazla süre toplantılarda bulunmayan Yönetim Kurulu üyesi, üyelikten ayrılmış sayılır.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 12. Yönetim Kurulu Vakfın mevzuat ve bu senet hükümlerine göre yönetimine, amaçlarının gerçekleşmesine, faaliyetlerinin yürütülmesine, malvarlığının değerlendirilmesine ve işletmelerinin faaliyetine yönelik aşağıda ayrıca gösterilenler dahil bütün kararları alır, işlem ve işleri yapar. Yönetim Kurulu temsil yetkisini ve bir kısım yönetim yetkilerini Yönetim Kurulu Başkanına ve Yönetim Kurulu üyelerine devredebilir.

Yönetim Kurulunun başlıca görevleri aşağıda gösterilmiştir:

- a) Yıllık çalışma programını ve yıllık bütçeyi, belirli dönemleri kapsayan çalışma ve araştırma programlarını hazırlar ve uygular,
- b) Vakıf içinden veya dışından uygun göreceği kişilerden amacına uygun çeşitli alanlarda araştırma ve çalışma grupları kurar,
- c) Vakfın genel sekreter ve diğer yöneticileri ile çalışanlarını işe alır, çalışma şartlarını belirler ve gerektiğinde işlerine son verir,
- d) Vakfın mal varlığının değerlendirilmesi ve yeni mali kaynaklara kavuşturulması hususunda gereken çalışmaları yapar,
- e) Vakfın amacına ulaşması için gereken girişimlerde bulunur; mevzuat ve resmi senet hükümlerine uygun olarak yurtiçi ve yurtdışında benzeri vakıf, dernek ve kuruluşlara üye olmasına ve bunlarla işbirliği yapılmasını sağlar,
- f) Mütevelliler Kurulunu olağan ve olağanüstü toplantıya çağırır, bu Kurula üyelik için öneride bulunur,
- g) Vakıf şube ve temsilcilerinin açılmasına ve kapatılmasına karar verir,
- h) İşletmeler ve ortaklıklar kurulmasına, ortaklıklara katılmaya ve bunlardan ayrılmaya karar verir,
- i) Gerektiğinde Vakıf resmi senedinde değişiklik önerisi hazırlar ve Mütevelliler Kurulu onayına sunar,



- j) Vakfın amaç ve faaliyetlerinin, yönetiminin, malvarlığının ve işletmelerinin gerektirdiği harcamaları yapar, Vakfın malvarlığı kazanmasında uygun şartlara bağlı borçlanmaya karar verir,
- k) Vakıf tüzel kişiliği adına gerçek ve tüzel kişiler ile hukuki, mali, işletmesel ve diğer konularda girişimlerde bulunur ve işlemler yapar; Vakıf adına imzaya yetkili olanları ve derecelerini saptar.

Denetim Kurulu

Madde 13. Denetim Kurulu, Mütevelliler Kurulu tarafından ve kendi üyeleri arasından üç yıl süre için üç asil, üç yedek üye olarak seçilir. Denetim Kurulu asil üyeliklerinde herhangi bir sebeple bir boşalma olursa, boşluk yedek üyelerce oy sırasına göre doldurulur. Boşalan yedek üyelik için ve onun süresini doldurmak üzere Mütevelliler Kurulunun ilk toplantısında Denetim Kurulu yedek üyesi seçilir. Denetim Kurulu yıl içinde yapılan harcamaların Yönetim Kurulu kararlarına ve Vakfın amaç ve faaliyetlerine uygunluğunu, yıllık hesapları ve defterleri inceler ve her yıl denetleme sonuçlarını gösteren bir rapor düzenleyerek Mütevelliler Kurulu ve bir örneğini Yönetim Kuruluna sunar.

Denetleme Kurulu gerektiğinde Mütevelliler Kurulunu toplantıya davet edebilir, Vakıf yöneticileri ve çalışanlarını da denetleyebilir. Denetim Kurulu, biri Mütevelliler Kurulunun yıllık toplantısından önceye rastlatılmak üzere yılda en az iki kez toplanır ve kararlarını oy çokluğuyla oluşturur.

Vakfın Mal Varlığı

Madde 14. Vakfın kurucuları tarafından tahsis edileceği taahhüt edilen toplam 117.500,00 TL'den oluşmaktadır. 19. madde'de kurucular ve tahsis etmeyi üstlendikleri miktarlar gösterilmektedir.

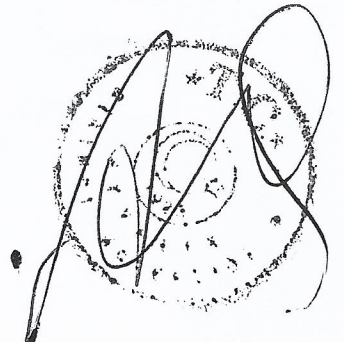
Kuruluş malvarlığı, Vakfın kuruluşundan sonra yapılacak açık beyan ve kararlar ile artırılabilir.

Vakfın Gelirleri ve Masrafları

Madde 15. Vakfın gelirleri.

- a) Vakfın malvarlığından, iktisadi işletmelerinin faaliyetlerinden ve ortaklıklarından elde edilecek her türlü gelirler,

- b) Vakfın amacına uygun şartlı ve şartsız bağışlar ile diğer yardımlar,



- 12326
- c) Düzenlenecek konser, gösteri, sergi ve diğer sanat ve kültür faaliyetlerinden sağlanacak gelirler,
 - d) Masterclass ve diğer eğitim programlarının uygulanmasından sağlanacak gelirler,
 - e) Festival etkinlikleri, yayınları, bu yayınlara alınacak ilan ve reklamlardan elde edilecek gelirler,
 - f) Gala, balo, çay, yemek ve diğer sosyal faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
 - g) Kitap, dergi, bülten gibi yayınlardan, CD ve kaset ya da hediyelik eşya satışlarından elde edilecek gelirler.

Vakfin yönetim ve yönetimi sürdürme ve ihtiyaçlarının gerektirdiği her türlü giderleri, yedek akçe ve mal varlığını artırıcı yatırımların karşılıkları ile Vakıf amaçların gerçekleşmesine ve bu amaçlara dayalı faaliyetlerin giderleri, yukarıda gösterilen kaynaklardan sağlanır.

Vakfin gelirleri yıllık masraflarını karşılamadığı takdirde ilerdeki yıllara ait gelirlerden ayrılmak şartıyla Yönetim Kurulu Vakıf varlığından sarfiyat yapılmasına yetkilidir. Ancak Kurucular tarafından taahhüt edilen kuruluş malvarlığından sarfiyat yapılamaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

VAKFIN SONA ERMESİ

Sona Ermenin Tespiti ve Tasfiye

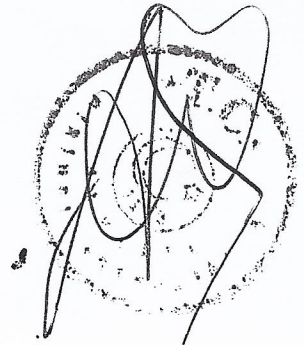
Madde 16. Vakfin amacının, alınan önlemlere rağmen gerçekleşmesinin olanaksız hale geldiği ve amacın değiştirilmesine de olanak bulunmadığı takdirde Yönetim Kurulu tarafından veya mahkeme tarafından gerekli görüldüğünde re'sen Vakfin tasfiyesine gidilir ve Vakıf mahkeme kararı ile sicilden silinir.

Tasfiye Görevlileri

Madde 17. Vakıf Yönetim Kurulunun tasfiye kararı mahkemece onaylandığı veya bu hususta mahkeme tarafından re'sen karar verildiğinde, mahkeme, tasfiye işlemlerini yürütmek üzere üç kişilik bir tasfiye kurulu oluşturur. Kurul üyeleri için mahkemece belirlenecek ücret Vakıf hesabından ödenir.

Tasfiyenin Sonlandırılması

Madde 18. Tasfiyenin yürütümünde Vakfin malvarlığından gerekli olanlar paraya çevrilir ve kalan malvarlığı, Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün görüşü alınarak aynı amacı güden başka bir Vakfa devredilir.



112326

Tasfiye sonucu mahkemeye, Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne ve Vakıf ile ilişkili kişilere duyurulur ve Vakfa ait bütün belgeler tasfiye belgeleri ile birlikte Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne teslim edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM KURUCULAR

Kurucular ve Vakfa Taahhüt ve Tahsisleri

Madde 19. Bu resmi senetle Vakfı kuranlar ve kuruluş işlemler ile birlikte Vakfa tahsis etmek taahhüdünde bulundukları meblağlar aşağıda gösterilmiştir:

Adı Soyadı	
Tuncay Barutçuoğlu	3.000,00 TL
Fatma Filiz Ali	2.500,00 TL
Nazlı Ümit Boyner .	10.000,00 TL
Hasan Cem Boyner .	10.000,00 TL
Şerif Kaynar	1.000,00 TL
Osman Necmi Karaca .	1.000,00 TL
Ahmet Münir Ekonomi	2.000,00 TL
Kadriye Dilek Cindoruk	2.000,00 TL
Binnaz Melin .	2.500,00 TL
Mustafa Ergun Melin .	2.500,00 TL
Ayla Birsal	10.000,00 TL
Lale Tuluy .	2.500,00 TL
Fatma Betül Kürşat .	5.000,00 TL
Mustafa Kürşat .	5.000,00 TL
Ahmet Şefik Süner	1.000,00 TL
Simten Cömert .	1.000,00 TL
Halil Cevdet Kantarcı .	1.000,00 TL
Rahmi Gençer .	1.500,00 TL
Ersen Gürsel	1.000,00 TL
Makbule Zeynep Ceritoğlu	2.000,00 TL
Oya Altınorak	2.000,00 TL
Hüseyin Melih Fereli .	1.000,00 TL
Nigar Gülsün Karamustafa	Özgün baskı eser dosyası 3.000 TL değerinde

